

Gemeinde Muldenhammer  
 SG Ordnungsamt  
 Klingenthaler Str. 29  
  
 08262 Muldenhammer

Eingangsvermerk

### Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

| 1. Antragsteller/ Veranstalter   |  |                                    |   |   |
|--|--|------------------------------------|---|---|
| Name, Vorname (natürliche Person bzw. Vertreter)   |  |                                    | Geburtsdatum                                |   |
| Anschrift  |  |                                    | Telefon                                     |   |
| Firma/ Verein/ juristische Person  |  |                                    | Fax   |   |
| Anschrift  |  |                                    | E-Mail                                      |   |
| 2. Angaben zur beabsichtigten Veranstaltung  |  |                                    |   |   |
| Name/ Bezeichnung/ Anlass der Veranstaltung (z. B. Tanz, bunter Abend, Konzert, usw.)        |  |                                    |   |   |
| Ort der Veranstaltung bzw. des Veranstaltungsraumes (Anschrift, Flur und Flurstück)          |  |                                    |   |   |
| <input type="checkbox"/> im Festzelt   | <input type="checkbox"/> in den Räumen | <input type="checkbox"/> im Freien | <input type="checkbox"/> öffentliche Straße | <input type="checkbox"/> öffentlicher Platz |
| Gesamtfläche   | Raum-/Zeltgröße                        | Tanzfläche                         | max. erwartete Personenzahl pro Tag         |   |
| m <sup>2</sup>   | m <sup>2</sup>                         | m <sup>2</sup>                     |   |   |
| 3. Zeitraum der Veranstaltung  |  |                                    |   |   |
| Datum  | von                                    |                                    |   | bis   |
|  |  | Uhr                                |   | Uhr   |
| Datum  | von                                    |                                    |   | bis   |
|  |  | Uhr                                |   | Uhr   |
| Datum  | von                                    |                                    |   | bis   |
|  |  | Uhr                                |   | Uhr   |
| 4. Art der Veranstaltung   |  |                                    |   |   |
| Veranstaltungscharakter (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's |  |                                    |   |   |
| <b>Hinweis:</b> Das Programm ist dieser Anzeige beizufügen.                                  |  |                                    |   |   |
| Eintrittsgeld  |  |                                    | Höhe des Eintritts pro Person               |   |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                                    |  |                                    |   |   |
|  |  |                                    | €   |   |

## 5. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Ist eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung vorhanden?

ja

nein

## 6. Ablauf/ Beschreibung

Zeitliche Abfolge/ Beginn/ Ende/ Auf- und Abbau

## 7. Verantwortliche Personen

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung

Name, Vorname

Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

Name, Vorname

Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Verantwortlicher für Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)

Name, Vorname

Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Verantwortlicher für Sanitätsdienst

Name, Vorname

Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Verantwortlicher für Brandschutz

Name, Vorname

Erreichbarkeit während der Veranstaltung

## 8. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? Anzahl  ja  nein

Einsatzorte (im Lageplan darstellen)

Einsatzzeiten  
von

bis

Uhr

Uhr

grundsätzliche Aufgaben (z. B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)

Firma

Telefon

Anschrift

E-Mail

## 9. Parkplätze

Werden Parkplätze gestellt? Anzahl  ja  nein

Standorte (im Lageplan darstellen)

## 10. WC-Anlagen

Sind WC-Anlagen vorhanden?

Gesamtanzahl

ja

nein

Anzahl Damen-Spültoiletten:

Anzahl Herren-Spültoiletten:

Anzahl Urinale / Becken:

Standorte (im Lageplan darstellen)

## 11. Pyrotechnik

Wird auf dem Veranstaltungsgelände Pyrotechnik verwendet?  ja

nein

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne

ja

nein

feuergefährliche Handlungen

ja

nein

Verwendung von offenem Feuer

ja

nein

**Hinweis:** Wird Pyrotechnik verwendet, so ist durch Sie der „Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Abbrennen eines Feuerwerkes der Klasse II nach den § 24 Abs. 1 der 1. SprengV“ gesondert zu stellen bzw. durch den Erlaubnis- oder Befähigungsscheininhaber anzuzeigen. Der Antrag/ Anzeige ist gem. § 23 Abs. 2 1. SprengV **zwei Wochen** vor dem geplanten Termin zu stellen.

Wird Salutschießen, Luftgewehrschießen, Böllerschießen o. ä. durchgeführt?

ja

nein

**Hinweis:** Wenn Salutschießen, Luftgewehrschießen, Böllerschießen o. ä. durchgeführt werden soll ist ein gesonderter Antrag zu stellen.

## 12. Ausreichung von Speisen und Getränken / Aufstellen von Verkaufs- und Infoständen

Die Verabreichung von Speisen und Getränken ist  vorgesehen  nicht vorgesehen

Die Verabreichung von alkoholischen Getränken ist  vorgesehen  nicht vorgesehen

Gastwirt (bei mehreren bitte Beiblatt hinzufügen)

Mobil

Anschrift

Telefon

**Hinweis:** Ist der Ausschank alkoholischer Getränke (außerhalb eines bereits genehmigten Gaststättenbetriebes) geplant, ist die Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes bei der Gemeinde Muldenhammer, Sachgebiet Gewerbeangelegenheiten, **mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung** anzuzeigen.

Werden Verkaufs- oder Infostände aufgestellt?

ja

nein

Anzahl:

Standorte (im Lageplan darstellen)

## 13. Bemerkungen

## 14. Folgende Unterlagen sind hinzuzufügen:

1. Hygienekonzept

2. Nachweise zur Veranstalterhaftpflichtversicherung

(für z. B. genehmigungsbedürftige Baukonstruktionen, Sicherheitsnachweise, sonstiges)

## 16. Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben

Ort, Datum

Unterschrift